

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE PESQUISA

### I. DA ENTREVISTA

#### Realização da Entrevista

Para o início dos trabalhos de campo, o pesquisador deve sempre verificar se está de posse de todo o material, que deve ser preparado antecipadamente, a ser utilizado por ele nas entrevistas:

- a localização da quadra e os imóveis onde será realizada a pesquisa;
- lápis, borracha e apontador;
- número suficiente de questionários - lembrar da possibilidade de existirem mais famílias que imóveis então a quantidade especificada no Bloco C é preferencialmente maior;
- credencial e/ou crachá de identificação;
- carteira de identidade;

#### Forma de Abordagem

O pesquisador antes de iniciar a entrevista deve promover a sua apresentação deixando disponível, para o entrevistado, as suas credenciais, a carteira de identidade. Após esse procedimento, deve explicar de forma breve e clara, ao entrevistado e para demais interessados, os objetivos da pesquisa, a necessidade de levantamento dos dados, constantes do questionário e a forma sigilosa de como os mesmos serão tratados. É importante esclarecer que em hipótese alguma, as informações prestadas serão vistas por pessoas estranhas ao processo de levantamento de dados.

O pesquisador deve informar ao entrevistado o tempo aproximado de realização da entrevista para evitar possíveis imprevistos no caso da necessidade do entrevistado se ausentar repentinamente interrompendo a mesma. Caso ocorra a recusa da entrevista, o pesquisador deve tratar o entrevistado de forma cortês e conciliadora. Se ainda houver espaço para tanto, deve tentar convencê-lo da importância do levantamento e as desvantagens que ele terá em relação à sua vizinhança, caso o seu imóvel e a sua família não sejam identificados.

Se não houver acordo, para a realização da entrevista, o pesquisador deve continuar o seu trabalho de levantamento de dados em outras unidades imobiliárias e levar o assunto ao supervisor, para que tome as providências consideradas cabíveis.

## Aplicação do Questionário

Quanto à aplicação do questionário, o pesquisador deve observar as seguintes orientações:

- a) deve estar preparado para responder a quaisquer perguntas relativas aos objetivos da pesquisa e do próprio questionário;
- b) deve demonstrar segurança quanto ao manuseio do questionário e aos assuntos de que este trata o que implica num estudo prévio e detalhado do mesmo eliminando, a priori, quaisquer dúvidas;
- c) não deve confiar na memória, deixando informações para anotações posteriores. Todas as informações devem ser anotadas no ato da entrevista;
- d) deve evitar omissões, improvisações, alterações das perguntas, antecipações, etc. Se o entrevistado não entender a pergunta, ela deve ser feita novamente da mesma forma apresentada no questionário, sem
- e) nenhuma alteração;
- f) deve seguir rigorosamente a ordem das questões apresentadas sem antecipações ou substituições;
- g) não deve fazer nenhum comentário sobre o significado das respostas fornecidas pelo entrevistado nem corrigi-lo pela forma de como está respondendo as perguntas;
- h) sempre que tiver dúvida o pesquisador deve recorrer às questões do manual e o material didático fornecido durante o treinamento
- i) deve evitar fazer comentário sobre outras entrevistas realizadas em outros momentos por qualquer outra instituição;
- j) não deve, de forma alguma, fazer outra atividade que não seja a entrevista, a exemplo de venda de produtos, distribuição de panfletos, coleta de assinaturas, etc.;
- k) não deve, de forma alguma, deixar o questionário na mão do entrevistado para que ele preencha;
- l) deve evitar conversar com o entrevistado assuntos que não sejam os da pesquisa;
- m) deve observar, antes de começar a entrevista, se o entrevistado está apto a responder as questões a serem apresentadas - falando de antemão o conteúdo geral das mesmas, caso contrário o pesquisador deve combinar outro horário mais oportuno para o retorno;
- n) deve ler, de forma pausada, cada pergunta e no caso da existência de alternativas de preenchimento deve dar um tempo para que o entrevistado possa assimilar e escolher a opção que reflete a sua realidade;
- o) não deve dobrar amassar, molhar ou destacar as folhas do questionário;
- p) deve utilizar sempre para o preenchimento do questionário o material fornecido pela equipe de supervisão (lápiz, borracha, lapiseira, etc.)
- q) deve respeitar os campos fornecidos para o preenchimento do questionário sem fazer uso de espaços externos aos campos previstos para as anotações;
- r) deve utilizar o espaço reservado para observações no questionário para descrever apenas alguma situação de impedimento da entrevista para o caso de esquecimento futuro. Esse espaço não deve ser utilizado para substituir o local adequado de preenchimento de qualquer item do questionário;

## **Término da Entrevista**

Quando terminar a aplicação do questionário, o pesquisador deve fazer uma revisão para verificar se não houve alguma omissão, falha ou inconsistência. Este procedimento poderá evitar sua volta para possíveis correções. Deve estar certo de que todas as informações preenchidas por ele serão de fácil leitura, para outros integrantes do processo da pesquisa.

Uma vez terminada a entrevista, o pesquisador deve agradecer a colaboração do entrevistado e a boa vontade no fornecimento das informações solicitadas. Deve avisar que ocasionalmente poderá retomar para uma nova visita, do próprio pesquisador, para os casos de correção ou de outra pessoa, para os casos de checagem e lembrar mais uma vez sobre o sigilo como serão tratados os dados.

## **II. DO QUESTIONÁRIO**

**LEMBRETE:** O PESQUISADOR deve sempre lembrar que caso encontre situações diferentes das relacionadas no questionário, ou que gerem alguma dúvida no preenchimento, registrar na folha de observação e sempre encaminhar essas situações para o supervisor da pesquisa.

### **REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA**

Indica a condição de realização ou não da entrevista e a necessidade de retorno para complementar informação.

### **BLOCO I – DADOS DO IMÓVEL - IDENTIFICADOR DA UNIDADE IMOBILIÁRIA – ENDEREÇO/LOCALIAÇÃO**

1. Preencher identificador da unidade imobiliária – Quadra, lote, Edificação, Unidade.
2. Endereço onde está localizada (nome da rua, travessa, caminho, beco), nº da porta, e identificar código do logradouro se houver.

### **BLOCO II – CATEGORIA DE USO**

O uso refere-se à destinação do imóvel.

1. Residencial, quando é usado apenas como moradia.
2. Misto, quando no mesmo espaço da moradia se desenvolve algum tipo de atividade comercial ou de serviço.
3. Institucional quando se destina a uma atividade ligadas ao governo como posto de saúde, escolas, etc.
4. Comercial quando se destina exclusivamente a uma atividade de comércio ou serviço.

5. Religioso destinado exclusivamente a cultos religiosos de qualquer natureza.

**Os itens 2 a 5 deverão ser especificados sobre tipo da atividade/serviço e/ou razão social.**

### **BLOCO III – IDENTIFICAÇÃO BÁSICA DO CHEFE DO GRUPO FAMILIAR E DO CÔNJUGE**

1. Chefe, pessoa responsável pela manutenção do grupo familiar.
2. Cônjuge ou companheira.
3. Número do grupo familiar
  - Apenas uma família residente na habitação sempre será 1
  - mais de uma família coabitando no imóvel será 2 ou mais ( no **BLOCO IV – Dados dos Moradores do Grupo Familiar** encontra-se a definição para os casos de coabitação, ou seja, a existência de mais de uma família residente no imóvel).
4. NIS – Número de Identificação Social. É um número de cadastro atribuído pela Caixa Econômica Federal às pessoas que poderão ser beneficiadas por algum projeto social e ainda não possuem cadastro no PIS (Programa de Integração Social). Na posse deste número (NIS) os interessados podem se candidatar a diversos programas sociais do governo como o Bolsa Família. As inscrições são realizadas pela Prefeitura Municipal.

### **BLOCO IV – DADOS DOS MORADORES DO GRUPO FAMILIAR**

Famílias morando na mesma unidade predial – preencher com o número de famílias que dividem o mesmo espaço na unidade predial. Opções: uma ou mais de uma.

No caso da existência de mais de uma família, deverá ser preenchido, um novo conjunto de dados do Bloco IV para cada grupo familiar e anexada ao formulário.

#### **O IBGE considera como família:**

- a) a pessoa que mora sozinha;
- b) o conjunto de pessoas ligadas por laços de parentesco ou de parentesco ou de dependência doméstica (a situação de subordinação dos agregados em relação à pessoa responsável pelo domicílio ou pela família);
- c) as pessoas ligadas por normas de convivência (as regras estabelecidas para convivência de pessoas que residem no mesmo domicílio e não estavam ligadas por laços de parentesco ou de dependência doméstica).

Para facilitar o reconhecimento do grupo familiar são indicados, abaixo, alguns exemplos, para fins de preenchimento:

### Uma família

- 1) indivíduo que mora sozinho;
- 2) homem e mulher casados ou amigados ou união estável;
- 3) homem e mulher e pai e/ou mãe do homem ou da mulher;
- 4) pai, mãe e filho (a);
- 5) pai, mãe e neto (a);
- 6) pai, mãe, filho (a) e neto (a);
- 7) pai, mãe e sobrinho (a);
- 8) pai, mãe, filho (a) e neto (a) e sobrinho (a);
- 9) pai, (mãe), e filho (a) (s);
- 10) pai, (mãe), filho (a) e neto (a);
- 11) irmãos (ãs) solteiros (as);
- 12) indivíduos sem relação de parentesco entre si;
- 13) primos (as) solteiros (as)

### Mais de uma família:

- 1) pai, mãe, filha (o) e marido (esposa) – duas famílias;
- 2) pai, mãe, filha e neto (a), sobrinho (a) e filha (o) do sobrinho – duas famílias;
- 3) pai, (mãe), filha e neto (a), filho e esposa – duas famílias;
- 4) pai, mãe, filho, avô (ó) ou tio (a) e filho (a) – duas famílias;
- 5) pai, mãe, filho (a) e esposa (marido), sobrinho e filho do sobrinho – três famílias;
- 6) pai e filho com as suas respectivas famílias – “n” famílias;
- 7) irmãos (ãs) com suas respectivas famílias – “n” famílias;
- 8) patrões e empregados com suas respectivas famílias – “n” famílias;
- 9) amigos ou colegas com suas respectivas famílias – “n” famílias;

No caso da existência de empregados domésticos e filhos de empregados domésticos que dormem no domicílio, considerá-los como integrantes da família e preencher, na coluna A – “posição no grupo familiar”, a opção “8 – sem parentesco”. No caso da existência de empregados domésticos e filhos de empregados domésticos que não dormem no emprego, eles não serão cadastrados.

## **DADOS DO GRUPO FAMILIAR**

Para preenchimento dos dados do grupo familiar o pesquisador deve utilizar a planilha constante do Bloco IV observando para as seguintes situações:

- a) existe apenas uma família morando na mesma unidade imobiliária - será gerada apenas uma planilha de identificação dos componentes do grupo familiar. Se o número de componentes for maior que o espaço disponível na planilha (ou seja, mais de dez), o pesquisador deve utilizar outra planilha e completar o preenchimento dos componentes do grupo familiar com a numeração seqüenciada da planilha original.
- b) existe mais de uma família morando na mesma unidade imobiliária – serão geradas planilhas tantas quantas necessárias para o número de famílias e serão preenchidos, para cada família, todos os dados do Bloco IV.

## **A – POSIÇÃO NO GRUPO FAMILIAR**

O conceito de gênero vai além da definição biológica de sexo (aquele que nascemos) apontando para a construção cultural e histórica da diferença entre homens e mulheres. Este conceito é extremamente útil pois traz a luz diversos grupos sociais, como a comunidade transexual e travestis. O termo sexo (biológico) invisibiliza que as pessoas transgêneros surjam nas muitas pesquisas quantitativas, permitindo apenas contabilizar as pessoas cujas identidades sexuais estão conformes ao sexo designado ao nascerem. Substituir o termo sexo (com seu reducionismo biológicas) por gênero, amplia a capacidade de os dados quantitativos produzir uma real verificação das múltiplas identidades sexuais, das múltiplas formas de expressão de sexualidade existentes nos vários segmentos sociais. Assim é que no formulário foi substituído por gênero:

### **GÊNERO**

Feminino cis – identidade de gênero feminina (sexo de nascimento): F

Masculino cis – identidade de gênero masculina (sexo de nascimento): M

Transfeminino – quando a identidade de gênero NÃO se identifica com sexo de nascimento: são as pessoas que tendo nascido machos constrói a sua identidade de gênero como mulheres: travestis, transexual, drag's:  
TRANS-F

Transmasculino – quando a identidade de gênero NÃO se identifica com o sexo de nascimento: são as pessoas que tendo nascido fêmea constrói a sua identidade como homem: TRANS-M

### **IDADE**

Preencher a idade de cada componente.

#### **B – ESTADO CIVIL**

Será considerado “Casado (a)” aquele (a) que constituiu matrimônio /possui certidão de casamento. Aqueles que moram juntos será considerada a situação civil oficialmente registrada.

#### **C – ESCOLARIDADE**

Indicar a escolaridade do componente do grupo familiar.

#### **D – PORQUE NÃO ESTUDA**

Observar que esta questão só se aplica aos menores de 25 anos.

#### **E – SITUAÇÃO OCUPACIONAL**

Indicar a situação ocupacional do componente do grupo familiar, com base nas seguintes categorias.

**Empregado com carteira assinada** aquele que exerce junto a instituições, empresas ou particulares, atividade regular e que possui vínculo empregatício traduzido com o registro na carteira de trabalho.

**Empregado sem carteira assinada** aquele que exerce junto a instituições, empresas ou particulares, atividade regular e que possui vínculo empregatício, mas não possui registro na carteira de trabalho.

**Empregador** aquele que é proprietário de um negócio e/ou empresa, ou que exerce uma profissão ou ofício e que tem, normalmente, pelo menos um empregado remunerado permanente. Se a contratação de empregados for temporária o mesmo não será considerado como empregador.

**Conta própria regular** aquele que explora seu próprio negócio ou ofício, sozinho ou com sócios, ou ainda com a ajuda de familiares. Pode ter eventualmente algum ajudante remunerado para auxiliá-lo em períodos de maior trabalho. Ex: vendedores ambulantes em geral, prestadores de serviços, etc. Este trabalhador não recolhe INSS.

**Biscateiro** aquele que exerce uma atividade esporádica com regularidade ou não do tipo de serviço prestado, sem vínculo empregatício, com remuneração irregular, em locais não pré-estabelecidos e solicitantes diversos. Em geral não possui uma média salarial porque só recebe quando é solicitado pelo tipo de serviço que presta. São indivíduos que vivem de “bicos”.

**Aposentado/pensionista** aquele que se encontra fora do mercado de trabalho após ter cumprido uma jornada de trabalho equivalente ao tempo para obter aposentadoria oficial ou privada. Inclui também as pessoas que recebem pensão de algum órgão público de previdência social: INSS ou outros órgãos do governo - neste caso

estão inclusas as viúvas ou outros dependentes que recebem pensão pela morte do pai, mãe, etc. **Estão incluídos, também, os indivíduos que recebem auxílio por invalidez parcial, estando por esse motivo impedido de trabalhar (aqueles que estão provisoriamente encostados pelo INSS).**

**Desempregado** aqueles que procuraram trabalho de modo efetivo nos 30 dias anteriores ao da entrevista e não exerceram nenhum trabalho nos últimos sete dias;

**Autônomo** aquele que explora seu próprio negócio ou ofício, sozinho ou com sócios, ou ainda com a ajuda de familiares. Pode ter eventualmente algum ajudante remunerado para auxiliá-lo em períodos de maior trabalho. A característica principal deste trabalhador é que o mesmo recolhe INSS e se encontra inserido no mercado de trabalho de modo formal.

**Não trabalha / Sem ocupação (exceto desempregado)** aquele que não exerce nenhum tipo de atividade produtiva, seja de maneira formal ou informal, que não se encontra à procura de emprego e que vive de outro tipo de remuneração ou proveniente de terceiros ou de algum tipo de previdência social ou de programas sociais. Neste caso estão incluídos os estudantes e as donas de casa.

## **OCUPAÇÃO ATUAL**

Indicar a ocupação atual de cada membro da família. Registrar todos os estudantes independentemente da idade dos mesmos, ou seja, uma criança de 04 anos que esteja frequentando creche, maternal, registrar esta informação.

## **RENDA**

Preencher com a renda, correspondente aos componentes do grupo familiar que recebem remuneração pelo exercício de alguma função formal ou informal ou ofício, ou renda de aposentadoria decorrente dos anos trabalhados.

**Nesta questão não está incluída a aposentadoria através do Benefício de Prestação Continuada ( BPC), que é uma modalidade de Programa Social que propicia aos idosos um benefício de 01 salário mínimo mensal.**

## **F – OUTRAS RENDAS**

Preencher com o valor proveniente de diversas fontes, decorrentes de outras rendas tais como, aluguel, pensão dos filhos, seguro desemprego etc.

## **G – POSSUI RENDA DE PROGRAMAS SOCIAIS**

Informar se possui este tipo de renda e o valor recebido.



## H – QUAL PROGRAMA SOCIAL

Indicar qual o programa.

## BLOCO V – DADOS DE SAÚDE

Questões 1 e 2 marcar todas as alternativas citadas pelo entrevistado.

**Observar que na coluna Nº.** O número das pessoas com deficiência deve corresponder ao mesmo do quadro do grupo familiar. Registrar o tipo de deficiência e se recebe tratamento médico. Considerar a seguinte indicação:

1. **Deficiência auditiva**, perda parcial ou total das possibilidades auditivas sonoras, variando de graus e níveis, como: surdez leve, surdez acentuada, surdez severa e surdez profunda.
2. **Deficiência visual**, perda parcial ou a redução de capacidade visual em ambos os olhos, em caráter definitivo e que não possa ser melhorada ou corrigida com o uso de lentes e tratamento clínico ou cirúrgico. Entre os deficientes visuais têm-se os portadores de cegueira e os de visão subnormal.
3. **Deficiência neuro-motora** uma variedade bastante ampla de condições orgânicas que, de alguma forma, alteram o funcionamento normal do aparelho locomotor, comprometendo assim a movimentação e a deambulação do indivíduo. Devemos considerar que as alterações podem ocorrer em vários níveis: ósseo, articular, muscular e nervoso. Os quadros de maior incidência são: Lesão cerebral (paralisia cerebral, hemiplegias (paresias), Lesão medular (paraplegia/tetraplegias) e Miopatias (distrofias musculares).
4. **Deficiência mental**, funcionamento intelectual significativamente inferior a média, apresentando níveis de comprometimento leve, moderado, severo ou profundo no comportamento adaptativo, tanto maior quanto o grau de comprometimento (dificuldade cognitiva).

## BLOCO VI – DADOS DE OCUPAÇÃO

Indicar a condição de propriedade do imóvel e forma da aquisição.

**Documento comprobatório** de propriedade do imóvel, pode ser qualquer um declarado pelo morador: comprovante de compra e venda, registro de cartório, etc.

As questões pertinentes a esse item são alto explicativas.

## BLOCO VII – DADOS FÍSICOS QUALITATIVOS.

Os dados físicos se referem à edificação existente no lote.

### **Da ocupação**

1. Ruína, lote ocupado por edificação desabitada e em processo de deterioração causado pelo tempo e/ou intempéries (sem cobertura, paredes degradadas ou parcialmente destruídas).
2. Construção paralisada, lote ocupado por construção iniciada e, por qualquer motivo, paralisada, mas sem ocupação humana.
3. Construção em andamento, lote ocupado por edificação em processo de construção.
4. Construído, lote ocupado por edificação construída, com ou sem ocupação.

As demais questões deste bloco são alto explicativas.

### **BLOCO VIII – DADOS FÍSICOS QUANTITATIVOS DO IMÓVEL**

1. Apontar o número de cômodos, quartos e banheiros.
2. Informar localização do banheiro. Considerar BANHEIRO COMPLETO aquele com vaso, pia e chuveiro.

### **BLOCO IX – DADOS DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS**

Marcar as alternativas pertinentes a cada uma das questões.

### **BLOCO X – BENS PARTICULARES**

Quantificar os bens informados pelo entrevistado.

### **BLOCO XI – EQUIPAMENTO OU SERVIÇO PÚBLICO QUE FAZ MAIS FALTA PARA A FAMÍLIA**

Marcar as alternativas citadas.

### **BLOCO XII – ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA**

Marcar as alternativas citadas.

### **BLOCO XIII – VÍNCULOS SOCIETÁRIOS**

Marcar as alternativas citadas.

### **BLOCO XIV – PERCEPÇÃO E EXPECTATIVAS**

Marcar as alternativas citadas.